

< 送付状の記入例 >

CWB (貨物運送状)は、全ての貨物(書類および書類以外)に共通です。

貨物運送状は、お客様の大切な荷物を安全・確実に配送するための重要な書類です。すべて英文にて必要事項をしっかりと記入してください。複写式ですので裏面まで文字が写るようしっかりとご記入ください。また、控えは大切に保管してください。

- ① アカウントコード(アルファベット 3 文字+数字 3 桁)
- ② 発都市コード(アルファベット、例: シドニー = SYD)
- ③ ご利用になるサービスにティック または X を記入ください。
(DOC=書類 /NON DOC=書類以外の貨物、DOM AIR=国内エクスプレス航空便、DOM ROAD=国内トラック便)
- ④ 荷送人の会社名、住所、郵便番号、電話番号、担当部課および担当者名
- ⑤ 荷受人の会社名、住所、郵便番号、電話番号、担当部課および担当者名
※担当者名/担当部課/電話番号は、貨物に関するお問い合わせの際に必要です。必ずご記入ください。
※私書箱(POST BOX)へは送付できませんのでご注意ください。
- ⑥ 荷送人のリファレンス番号(必要な場合にご記入ください)
- ⑦ 発送物の品名
書類(DOC)の場合
「BUSINESS DOCUMENT」「SHIPPING DOCUMENT」等と、書類の内容を具体的に記入してください。
書類以外の貨物(NON DOC)の場合
「PARTS」「SAMPLE」等の記載ではなく、どのような機械の部品か、何のサンプルかを具体的に記入してください。
- ⑧ 税関申告価格(合計)は無償の場合でも価格は必要です。(書類の場合は NCV で結構です)
※合計数量・合計金額(税関申告総額)をご記入ください。
- ⑨ 貨物保険(任意)に加入される場合は YES に記入ください。税関申告価格(合計)A \$ 2000 以上のお荷物は、合計額の 1%を保険料金とした任意保険となります。
※梱包につきましては、万一の事故を防ぐため、十分な注意をお願いいたします。ガラス製品、陶磁器、コンピュータ機器、精密機器などは木枠などの特殊梱包をお願いします。